FUNPERS	MODALIDAD INSTITUCIONAL - COMUNITARIA - FAMILIAR	BIENESTAR FAMILIAR	El futuro es de todos Gobierno de Colombia

SELECCIÒN Y EVALUACIÒN DE PROVEEDORES



fundacionfunpers@gmail.com
Nit: 900631966-1 Carrera 24# 10- 49 Piso 1 Oficina 101 Edificio Saúl

OBJETIVO

Establecer los criterios para seleccionar y evaluar a los proveedores en función de su capacidad para suministrar productos o servicios que cumplan los requisitos de compra.

ALCANCE

Este procedimiento inicia desde la elaboración de un listado de proveedores hasta la reevaluación de proveedores de productos o servicios que se consideran críticos para la fundación; su selección, reevaluación e identificación de necesidades de mejoramiento.

POLITICAS

Se realizará evaluación a los proveedores de bienes y servicios que se consideren críticos para la fundación.

Sólo se comprará a los proveedores incluidos en el listado de proveedores, excepto en el caso de las compras urgentes de las que se habla en el “Procedimiento de Compras”.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Evaluación Inicial: Toda persona natural o jurídica que aspire a ser proveedor de la fundación, será sometida a una evaluación inicial, la cual es realizada por el Representante Legal de la fundación.

Precio: Disponibilidad para la entrega de listas de precio actualizada

Cumplimiento: Evalúa la disponibilidad de despacho permanente, las garantías ofrecidas y las políticas de pago.

Servicio: Evalúa los plazos de entrega de los bienes y servicios, descuentos por pronto pago, certificación de calidad y servicio de entrega a domicilio.
En el formato "**Registro de nuevos proveedores",** se realiza la evaluación inicial asignando uno de los tres posibles valores del aspecto en verificación de la siguiente manera:

1: No cumple
3: Algunas veces cumple
5: Si cumple
El promedio de los puntos asignados a cada factor genera el resultado definitivo de la evaluación del proveedor.

Listado de Proveedores: El Jefe de compras incluye en el "Listado de proveedores" los proveedores Aprobados y los Condicionados. Los proveedores que resulten "Condicionados", se mantendrán en el listado de proveedores siempre y cuando obtengan una calificación mayor o igual a 80% en la primera reevaluación de proveedores.

Selección de proveedores: La selección del proveedor se realiza teniendo en cuenta los criterios de precio, cumplimiento y servicios ofrecidas por el proveedor.

CRITERIOS PARA LA RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

*Requisitos legales.
*Tiempo de entrega.
*Calidad del producto
*Precio
*Plazo de entrega
*Servicio postventa

REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Cada seis meses el representante legal, realiza la reevaluación de los proveedores utilizando el formato de "**Reevaluación de proveedores"** teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Calidad del Producto: Cumplimiento con las especificaciones técnicas y de funcionalidad requeridas.

Tiempos de entrega: La entrega se realiza en los tiempos pactados en la orden de compra.

Cumplimiento en cantidad: Entrega total de las cantidades solicitadas.
Precio: Los precios son competitivos durante el período de evaluación
Atención post-venta: Respuesta oportuna a los requerimientos o quejas realizadas. Las garantías son atendidas satisfactoriamente.

En el formato para **"Seguimiento a proveedores**" se registran los datos de la calificación obtenida por cada proveedor, en cada despacho, asignando una calificación de Uno (1) a Cinco (5). Dónde:

1:Deficiente
2: Regular
3: Bueno
4: Muy bueno
5: Excelente

El promedio de las calificaciones obtenidas por el proveedor en cada criterio, se trasladan al formato "**Reevaluación de proveedores**" donde se multiplica por un factor de ponderación, para obtener una calificación final. El porcentaje total de calificación obtenido se ubicará en uno de los siguientes rangos, para establecer el estado del proveedor calificado.

ESCALA PARA RE-EVALUACION DELPROVEEDOR

RANGO	ESTADO
Mayor o igual a 80%	APROBADO
Entre 69% y 70%	CONDICIONADO
Menor de 60%	RECHAZADO

Comunicación de resultados: El representante legal a través de una comunicación escrita, informa al proveedor el resultado de la evaluación y su calificación así:

Proveedores con calificación mayor o igual a 80%. Se extiende felicitación y se les invita a seguir manteniendo el nivel de excelencia.

Proveedores con calificación entre 60% y 79%. Se les informa sobre la necesidad de mejoramiento en el factor específico. Si esta calificación persiste durante tres evaluaciones consecutivas, el proveedor es retirado del listado de proveedores.

Proveedores con calificación igual o inferior al 60%. Se les informa que no pueden continuar siendo proveedores de la institución.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Procedimiento de compras.
- Registro de nuevos proveedores.
- Evaluación de proveedores.
  Matriz comparativa de cotizaciones (recolección)
- Listado de Proveedores.

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

a) Elaboración del listado de Proveedores: Se realiza un listado de Proveedores según la necesidad de prestación del servicio o suministro que se requiera.

b) Selección y Registro de Proveedores: Todo proveedor seleccionado, será analizado de acuerdo a los criterios de selección.
La selección de los proveedores estará a cargo del Representante Legal, para lo cual tendrá en cuenta la clasificación obtenida y avalarán su registro con su firma de aprobación. Los proveedores seleccionados se registran en el Listado de Proveedores.

c) Evaluación de Proveedores: Los proveedores seleccionados serán evaluados como mínimo una vez al año, de acuerdo a los criterios establecidos.